**附件2**

**三江学院教职员工因公出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 联系电话 |  | 电邮 |  |
| 所在单位 |  | 护照号 |  | 护照有效期 | 年 月 日 |
| 拟出访国家或（地区） |  | 拟出访单位名称 |  | 拟出访时长 | 天 |
| 计划出访日期 | 年 月 日 | 计划回国日期 | 年 月 日 |
| 出访经费来源 | 科研项目经费□ 教学经费□ 外事经费□ 其他□ 请说明  |
| 出访性质 | 校际访问□ 参加会议□ 科研项目□ 其他□ 请说明  | 紧急联系人姓名及电话 | 姓名：电话： |
| 所在单位意见 | 领导签字： 盖章年 月 日 |
| 业务主管部门意见 | 领导签字： 盖章年 月 日 |
| 所在单位分管校领导意见 | 领导签字： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）意见 | 领导签字： 盖章年 月 日 |
| 国际合作与交流分管校领导意见 | 领导签字：年 月 日 |
| **个人声明** | **请抄写右侧句子：***本人承诺所提供信息完整真实。特此声明。*   | 一寸照片 |
| 签名： | 日期 | 年 月 日 |

注1：填表人需向国际合作与交流处（港澳台事务办公室）提交本人护照复印件。

注2：填表人需向国际合作与交流处（港澳台事务办公室）提交邀请方邀请函复印件。

注3：此表格由国际合作与交流处（港澳台事务办公室）签署意见后交分管外事工作校领导签署意见。